

# El valor monetario de los datos

Con frecuencia visito empresas de todo tamaño y me sorprendo por la poca importancia que muchos les dan a los datos que manejan. Aunque la mayoría cuidan sus “datos principales”, como lo puede ser su sistema de administración de clientes y otros sistemas como los ERP, la mayor parte de su información no tiene controles adecuados.

La información en la actualidad tiene un gran costo, pero las empresas usualmente no miden ni cuantifican esto. Por ejemplo, la pérdida de un computador portátil puede significar, más allá del costo del equipo, millones de pesos en pérdidas por la información que contenía este. Los documentos de ofimática y otro tipo de archivos que no podrán ser rescatados pueden tener gran implicación en la empresa. Pero como dije, esto pocas veces se analiza.

Miremos otro frente: internet. Es extraño encontrar a una empresa que no use correo electrónico para hacer negocios. Si el correo se descarga al computador y no se deja copia en los servidores (en la famosa nube), si algo le pasa a ese computador, esa información se pierde. Y en el caso de que se deje copia en la nube, ¿qué pasa si a este sistema le pasa algo y se pierde información?

Continuando con internet, analicemos la página web de la empresa. Esta se encuentra expuesta al mundo y son muchos los peligros que tiene alrededor. Más allá del costo que se pagó por ponerla al aire (diseño y desarrollo), la información que contiene puede ser vital. Si algo le pasa, si la

**ANDRÉS JULIÁN GÓMEZ MONTES**

CONSULTOR EN  
INNOVACIÓN Y  
ESTRATEGIAS  
EMPRESARIALES



información cae en manos de extraños, son muchos los problemas que deberá afrontar la empresa.

No quiero ser pesimista, sino realista sobre situaciones que suceden todos los días. Si no es un robo, físico o virtual, puede ser un disco duro que se dañó o que falló otro elemento electrónico. La solución tampoco es esconderse, sino tomar las medidas necesarias para que en caso de estos sucesos, contemos con un plan de contingencia.

La primera recomendación, es que la empresa cuente con políticas de acceso a la información. Por ejemplo, una contraseña al iniciar Windows, Mac o Linux en un computador y cifrar el disco duro puede ser un primer nivel de seguridad. En este caso si el computador se pierde o lo roban, será complejo que se acceda a la información del mismo. Tome en cuenta que crear una contraseña por si solo no asegura el cifrado de la información y es un control mínimo para impedir el acceso de terceros.

Otra estrategia es que cuando los equipos cambien de dueño, pasen a otro usuario dentro de la empresa o se deshagan de este, eliminar toda la información que el sistema contenía. Esto va más allá de formatear el disco duro y

requiere procesos más avanzados para asegurar que no quede rastro de la misma.

El tercer elemento y uno de los más importantes, es implementar procesos de copia de la información. Para esto existen múltiples opciones. Una es realizar copia de seguridad de la información a través de CD, DVD o discos duros externos. El problema de esto, es que usualmente es un proceso manual que requiere la intervención del usuario. Si a este se le olvida hacer una copia de seguridad, el procedimiento pierde sentido.

Una alternativa para la copia de seguridad, es usar sistemas que la automaticen. En Internet existen múltiples opciones que hacen esto automáticamente, como *iDrive* y *BackBlaze*, a costos muy razonables. Otras aplicaciones en la nube como *Google Drive*, *Dropbox* y *SkyDrive* también sirven para esto.

Con las páginas Web y el correo electrónico se recomienda crear procedimientos para realizar copia de seguridad automáticamente (todos los días, una vez por semana, etc.). La mayoría de sistemas permiten hacer esto e incluso en plataformas como *Google Apps* y *Gmail*, es posible realizar copia de seguridad automática a servidores de terceros.

Al realizar copia de seguridad, es importante que se realice a un sitio físico diferente a donde se tiene la información. De esta manera en caso de sucesos naturales, es poco probable que toda la información se destruya.

Estas recomendaciones ayudarán mucho a su organización a ahorrar dinero a largo plazo.